COMUNE DI ORIO LITTA
Provincia di Lodi

OGGETTO*:* PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE DAL 12.09.2016 AL 31.07.2017 – CIG Z5A1B0F2E0

IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO PER IL PERIODO DAL 12.09.2016 AL 31.07.2017: € 14.495,00 di cui:

- Euro 7.495,00per costo servizio soggetto a ribasso;
- Euro 7.000,00per costo del personale non soggetto a ribasso;
- Euro 0 per costo della sicurezza non soggetto a ribasso.

DISCIPLINARE DI GARA

Premessa

Il presente documento disciplina la partecipazione alla procedura negoziata (art, 3, lettera *uuu* vigente Codice) indetta dal Comune di Orio Litta (di seguito anche solo "COMUNE" o "Stazione Appaltante") per l'affidamento del **SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE PERIODO DAL 12.09.2016 AL 3.1.07.2017** ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del nuovo Codice di cui al D.Lgs. n. 50/2016**.**

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo di un sistema telematico di proprietà di ARCA, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dal seguente link: ***www.arca.regione.lombardia.it***, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute **nell'Allegato 2** facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, firmata digitalmente, e trasmessa attraverso il sistema Sintel.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005, disponibile sul sito www.cnipa.gov.it.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della Legge n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1 OGGETTO

1.1. OGGETTO DELLA GARA

Oggetto della presente gara è l'affidamento del *servizio di* **SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE PERIODO DAL 12.09.2016 AL 31.07.2017** (di seguito anche solo "*Servizio* "), secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto .

In particolare, le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabiliti, nel Capitolato Speciale d'Appalto.
Si precisa che il Servizio dovrà rispettare i requisiti minimi, considerati quali elementi essenziali dell'offerta, richiesti a pena di esclusione dalla gara, stabiliti nei suddetti documenti.

2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

2.1 SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45, comma 1, D.lgs. n. 50/2016.
È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

2.2 R.T.I. E CONSORZI

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.
È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016 ivi comprese le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33. Alle aggregazioni di imprese si applicano le norme, per quanto compatibili, descritte nel presente Disciplinare di Gara per i RTI.
I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, *lettera b*) e *c)* sono tenuti ad indicare (con la dichiarazione conforme al modello di cui all'**Allegato 1** al presente Disciplinare di gara), per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati.
È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario, come precisato al successivo paragrafo 4.2, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il Contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, come precisato al successivo paragrafo 4.2.
Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

2.3 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente dovrà possedere i requisiti prescritti nella Lettera di invito, e segnatamente:
- i requisiti relativi alla **situazione personale** richiesti al **punto 11.1 a) della Lettera di invito**;
- i requisiti relativi alla **capacità economico e finanziaria** richiesti al **punto 11.2 b), c**) **della Lettera di invito**;
- i requisiti di **idoneità professionale** richiesti al **punto 11.3 d),e) f) della Lettera di invito;**
- i requisiti di **capacità tecnico- professionale** richiesti al **punto 11.4 g), h), i) della Lettera di invito**

In relazione al fatturato globale richiesto al punto 11.2 b) della Lettera di invito, il riferimento temporale è relativo agli ultimi tre esercizi sociali chiusi al momento della presentazione (esercizi 2013/2014/2015).

Il possesso dei predetti requisiti (punti 11.1, 11.2, 11.3 e 11.4 della Lettera di invito) deve essere attestato con la presentazione della documentazione amministrativa di cui al successivo paragrafo 4.2.1 del presente Disciplinare di gara, a pena d'esclusione, come meglio precisato nel seguito.

Il possesso del requisito di capacità economica e finanziaria (punto 11.2 della Lettera di invito) dovrà, altresì, essere dimostrato e comprovato in sede di offerta, secondo quanto stabilito al successivo paragrafo 6.2 del presente Disciplinare di gara.
In caso di partecipazione in **R.T.I. o Consorzio**:

- **i requisiti sulla situazione personale degli operatori economici di cui al punto 11.1, lettera a) della Lettera di invito** devono essere posseduti:
- in caso di R.T.I. (sia costituendo sia costituito), da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 D.lgs. n. 50/2016, costituendo, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;
- in caso di Consorzio di cui al comma2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

- il **requisito di capacità economica/finanziaria di cui al punto 11.2 lettera b) della Lettera di invito** deve essere posseduto:
- in caso di partecipazione in R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e), del D.lgs. n. 50/2016, dal R.T.I. o dal Consorzio nel loro complesso; l'impresa mandataria dovrà possedere il predetto requisito in misura maggioritaria; resta inteso che ciascuna impresa componente il R.T.I. o il Consorzio ordinario dovrà fornire la dichiarazione attestante le proprie capacità;
- nel caso di Consorzi di cui all'art. all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti;
- **Le referenze bancarie di cui al punto 11.2 lettera c) della lettera di invito** devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete

- il **requisito di idoneità professionale di cui al punto 11.3 lettera d), e), f) della lettera di invito** deve essere posseduto da ciascuna delle imprese aderenti al raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.

- il **requisito di capacità tecnico-professionale**
  di cui al punto 11.4 lettera g) della Lettera di invito deve essere posseduto in caso di R.T.I. (sia costituendo sia costituito) e di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 D.lgs. n. 50/2016, costituito o costituendo, dalla RTI e dal Consorzio nel loro complesso, con la precisazione che almeno una delle imprese deve possedere il requisito minimo di 2 (due) servizi ciascuno di importo non inferiore a €uro 7.500,00

  di cui al punto 11.4 lettera h) e i) della Lettera di invito deve essere posseduto da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete

2.4 AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari, tecnici ed organizzativi avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito all'art. 89, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella "*Documentazione Amministrativa*" gli specifici documenti richiesti al successivo paragrafo 4.2.1, lettera f).
Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.
Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:
- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D.lgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

In ogni caso, si rammenta che, ai sensi dell'art. 89, comma 8, D.lgs. n. 50/2016, i contratti di servizi sono eseguiti dal concorrente e l'impresa ausiliaria potrà assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati e dei vincoli di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

3 SINTEL

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute all'**Allegato 2** – Utilizzo Sintel, facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, e nel successivo paragrafo 4.

3.1 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, al COMUNE esclusivamente per mezzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma Sintel, entro ore 12:00 del quinto giorno naturale e consecutivo antecedente il termine perentorio per la presentazione delle offerte di cui al punto 4.1 della Lettera di Invito.
Le risposte ai chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno inviate tramite l'apposita funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel;
Eventuali rettifiche alla Lettera di invito verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

4 OFFERTA

4.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire al COMUNE, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il **termine perentorio di cui punto 4.1 della Lettera di Invito**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.
L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da:
a) documentazione in formato elettronico di cui al successivo paragrafo 4.2, da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema, con le modalità ivi stabilite;
b) eventuale documentazione in formato cartaceo di cui al successivo paragrafo 4.3, da inviarsi mediante plico al Comune di ORIO LITTA – Piazza A. Moro, 2 – 26863 ORIO LITTA (LO), **tutto entro il termine perentorio sopra stabilito.**
La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.
In particolare, il concorrente dovrà inviare:
a) la ***Documentazione amministrativa***, come meglio precisato al successivo paragrafo 4.2.1;

b) l'***Offerta economica***, come meglio precisato al successivo paragrafo 4.2.2.
Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf e firmati digitalmente.

Il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni ed attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.
La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.
I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema; tuttavia, il Sistema consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati, sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato dal Sistema in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.
L'offerta presentata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è, in ogni caso, vincolante per il concorrente.
È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.
La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del COMUNE ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.
Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.
In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera il COMUNE da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Il COMUNE si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.
Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi 4.2.1 - 4.2.2. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:
- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.
Il concorrente esonera il COMUNE da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

4.1.1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a Sistema – previa Registrazione *ad hoc* – come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta.
Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel successivo paragrafo 4.2.1 del presente Disciplinare di gara.
Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno **sottoscrivere, anche ai sensi di quanto previsto all'art. 3, lettera u, D.lgs. n. 50/2016,** un'apposita dichiarazione da inserire nella *Documentazione amministrativa* all'interno del Modello di Dichiarazione di cui all'**Allegato 1**
– con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il Sistema (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle

raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.
Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso il Sistema, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria.

4.2 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nell'**Allegato 2**, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.
Si segnala, inoltre, che il COMUNE potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.
Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:
a) comporta sanzioni penali;
b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

4.2.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (FASE A)

Con riferimento alla ***Documentazione amministrativa*** è necessario predisporre documenti da **sottoscrivere con firma digitale** e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nell'**Allegato 2** al presente Disciplinare di gara, e segnatamente:
a) domanda di partecipazione, conforme al modello di cui all'**Allegato 1**;
b) cauzione provvisoria;
c) impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
d) procura;
e) documentazione relativa all'avvalimento;
f) atti relativi al R.T.I. o Consorzio o contratto di rete;
g) referenze bancarie;
tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.
Tali documenti dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico *.zip* ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'**Allegato 2** del presente Disciplinare di gara; tale file, nel seguito anche solo "***File compresso di Documentazione Amministrativa***", deve essere caricato a Sistema utilizzando l'apposito campo "*Dichiarazioni e documenti di partecipazione*", presente nella sezione *Documentazione amministrativa*.

a) Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, una dichiarazione denominata "*Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione*", resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, conforme al Modello di cui all'**Allegato 1** del presente Disciplinare di gara.
Con la predetta dichiarazione il concorrente dovrà dichiarare i requisiti di cui ai punti 11.1, 11.2, 11.3 e 11.4 della Lettera di invito, nonché ulteriori attestazioni e dichiarazione di impegno richieste.
Con riferimento ai requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80, D.lgs. n. 50/2016, si rammenta che:
- in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, si procederà a quanto stabilito al comma 12 del citato art. 80, oltre a quant'altro stabilito dalla normativa vigente;
- per il contenuto delle attestazioni da dichiarare di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà attenersi a quanto stabilito all'art. 85 del medesimo decreto legislativo.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere riferite a:

- titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

Si precisa che nel caso di società di capitali con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Inoltre, la dichiarazione relativa ai requisiti di cui al comma 1 dell'art. 80 D.lgs. n. 50/2016 deve essere riferita anche ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della Lettera di invito; per detti soggetti, tuttavia, il sottoscrittore della dichiarazione è legittimato a dichiarare la loro situazione in materia di condanne, nei limiti «*per quanto a propria conoscenza*».

Il predetto modello di documento è fornito con la documentazione di gara e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

La "***Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione*" dovrà essere**, a pena di esclusione dalla procedura, **sottoscritta con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui all'**Allegato 2** del Disciplinare di gara ed, infine, dovrà essere inserita/allegata al *File compresso di Documentazione Amministrativa*.
Le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno, inoltre, osservare le condizioni che seguono, pena l'esclusione dalla gara.

Ciascuna singola impresa in R.T.I., sia costituito sia costituendo, dovrà formulare autonoma "*Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione*", conforme al modello di cui all'**Allegato 1** del presente Disciplinare di gara, che dovrà, a pena di esclusione dalla procedura del R.T.I., essere sottoscritta con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all'**Allegato 2** del Disciplinare di gara – dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*, come nel seguito meglio indicato) di ciascuna singola impresa in raggruppamento.
Conseguentemente, come riportato al precedente paragrafo 4.1.1, tutte le dichiarazioni saranno presentate in offerta – attraverso il Sistema – dall'impresa mandataria.

In caso di Consorzio, la dichiarazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione:
a) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 costituendo, ai sensi dell'art. art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
b) in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;
c) in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettera b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

In caso di Consorzi di cui al comma 2, lettera b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, la dichiarazione di cui all'**Allegato 1** al Disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma,

dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL 5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste tali funzioni;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL 5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, sia dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, che da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara

Nella compilazione della dichiarazione di cui all'**Allegato 1** del presente Disciplinare di gara, inoltre, i requisiti, di cui alla Lettera di invito, relativi alla situazione giuridica, alla capacità economico-finanziaria e alla capacità tecnica richiesti ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere così dichiarati:
a) le attestazioni attinenti ai requisiti di cui al punto 11.1, lettera a) della Lettera di invito dovranno essere rese:
(1) da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui comma 2, lettera e) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (costituendo);
(2) in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;
3) in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettera b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.
b) la dichiarazione attinente al requisito di cui al punto 11.2 lettera b) della Lettera di invito dovrà essere resa:
(1) da ciascuna impresa componente il R.T.I. e il Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art art. 45, comma 2, lettera c)del D.Lgs. n. 50/2016 (costituito ovvero costituendo);
(2) dal consorzio ma con riferimento alle consorziate esecutrici, nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c).
c) la dichiarazione attinente al requisito di cui al punto 11.3 lettera d), e), f) della Lettera di invito dovrà essere resa :
((1) da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui comma 2, lettera e) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (costituendo);
(2) in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;
3) in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettera b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura

c) la dichiarazione attinente al requisito di cui al punto 11.4 lettera g), h), i) della Lettera di invito dovrà essere resa:
(1) da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui comma 2, lettera e) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (costituendo);

(2) in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;
3) in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettera b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, la dichiarazione di cui all'**Allegato 1** al presente Disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda/consorzianda, dovrà:
- indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i R.T.I.);
- contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.

b) Cauzione provvisoria
A titolo di cauzione provvisoria di cui al punto 13 della Lettera d'invito, il concorrente a pena di esclusione della procedura, dovrà inserire/allegare a Sistema, nel suddetto "*File compresso di Documentazione Amministrativa*", la **fideiussione originale rilasciata in formato elettronico** da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
I requisiti che seguono sono richiesti a pena di esclusione in quanto devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta.
N.B. In particolare, la fideiussione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, con firma digitale da parte del soggetto garante e dovrà essere presentata unitamente a copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione.
Il COMUNE, e per essa la Commissione all'uopo nominata, si riserva di richiedere l'originale del documento che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione. In caso di discordanza non dovuta ad errore materiale tra l'originale e la copia scannerizzata presentata a Sistema, il concorrente verrà escluso dalla procedura.
La cauzione provvisoria dovrà:
a) essere di importo pari a quanto indicato al punto 13 della Lettera di invito;
b) avere validità per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

L'importo della cauzione provvisoria – come sopra determinata – è ridotta del 50% (cinquanta per cento) per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.
Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:
- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del COMUNE;

- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti:

- il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto IBAN n. IT 62 Z 05034 33490 000000000338**,** intestato al Comune di Orio Litta presso il Banco Popolare , filiale di Orio Litta con causale del versamento "***Gara per il servizio di trasporto sociale periodo dal 12.09.2016 al 31.07.2017*** (in tal caso, il concorrente dovrà, altresì, indicare nella Documentazione Amministrativa (fase A), ai fini dello svincolo delle predette somme, il codice IBAN relativo al proprio conto corrente);
- dovrà essere presentato originale o copia autenticata del versamento.

In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia autentica del titolo.

La fideiussione dovrà, a pena di esclusione, prevedere espressamente:

I) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
II) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
III) la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di COMUNE

<u>Anche qualora l'Istituto o la Società garante emetta la cauzione provvisoria sulla base del D.M. 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.</u>

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del Contratto per fatto del concorrente;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnica richiesti;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, la cauzione provvisoria fornita dall'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo del R.T.I. con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettera b), c) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 , a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

N.B. Il concorrente ha la facoltà, in alternativa a quanto stabilito nel presente paragrafo, di presentare la cauzione provvisoria in formato cartaceo, secondo le modalità stabilite nel successivo paragrafo 4.3.2 In tale caso, tuttavia, il concorrente dovrà necessariamente inserire/allegare a Sistema, nel suddetto *"File*

***compresso di Documentazione Amministrativa"*, una copia scannerizzata della fideiussione (cartacea) originale.**

c) Impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione

Il concorrente, a pena di esclusione della procedura, dovrà inserire/allegare a Sistema, nel suddetto "*File compresso di Documentazione Amministrativa*", un documento informatico contenente una dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art. art. 93, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016.

In particolare, la predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta con **firma digitale** da parte del **soggetto garante**. Peraltro, detta dichiarazione potrà essere contenuta nel testo della fideiussione di cui al precedente paragrafo, ovvero essere contenuta in un documento autonomo e in tale ultimo caso deve essere specificata la denominazione della gara.

I requisiti richiesti a pena di esclusione che seguono devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere prodotto:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

N.B. Il concorrente ha la facoltà, in alternativa a quanto stabilito nel presente paragrafo, di presentare la dichiarazione di impegno del garante a rilasciare la cauzione definitiva in formato cartaceo, secondo le modalità stabilite nel successivo paragrafo 4.3.3. In tale caso, tuttavia, il concorrente dovrà necessariamente inserire/allegare a Sistema, nel suddetto "*File compresso di Documentazione Amministrativa*", una copia scannerizzata della predetta dichiarazione (cartacea) originale.

d) Procura

Qualora la dichiarazione di cui all'**Allegato 1** del presente Disciplinare, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nel suddetto "*File compresso di Documentazione amministrativa"*.

Il COMUNE o, per esso, la Commissione di gara, si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

e) Documentazione relativa all'avvalimento

In caso di ricorso all'avvalimento, di cui al precedente paragrafo 2.4 del presente Disciplinare di gara, in conformità all'art. art. 89, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nel suddetto "*File compresso di Documentazione amministrativa"* la seguente documentazione:

a) dichiarazione, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'**Allegato 2** del Disciplinare di gara – dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'**Allegato 2** del Disciplinare di gara – dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante:
- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui art. 80 del d.Lgs. n. 50/2016, da rendere secondo quanto a tale fine previsto nell'**Allegato 1** al presente Disciplinare di gara;
- l'obbligo verso il concorrente e verso COMUNE a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la non partecipazione diretta alla gara in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;
c) copia scannerizzata del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'**Allegato 2** del Disciplinare di gara – dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto,
ovvero,
in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'**Allegato 2** del Disciplinare di gara – dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 obblighi previsti dalla normativa antimafia).
Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 5, lettera g) del D.Lgs. n. 50/20016, e di quant'altro stabilito dall'art. 89, comma 1 del medesimo Decreto Legislativo, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

f) Atti relativi al R.T.I. o Consorzio o contratto di rete
Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE Consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane (art. 45 comma. 2 lettere. b) e c) del Codice di cui al D.Lgs. n. 50/2016)

La BUSTA "*A – Documentazione amministrativa*", deve contenere anche:

atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;

dichiarazione in cui si indica i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quali consorziati concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Raggruppamento temporaneo già costituito: la BUSTA "*A – Documentazione amministrativa*", deve contenere anche, a pena di esclusione:

1) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;

2) dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (art. 48 co. 4 del Codice).

Consorzio ordinario o GEIE già costituiti: la BUSTA "*A – Documentazione amministrativa*", deve contenere anche, a pena di esclusione:

1) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

2) dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (art. 48 co. 4 del Codice).

Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti: la BUSTA "*A – Documentazione amministrativa*", deve contenere anche, a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

1) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

3) le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48 co. 4 del Codice).

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL 5/2009): la BUSTA "*A – Documentazione amministrativa*", deve contenere anche, a pena di esclusione:

1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

2) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e, relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

3) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete (art. 48 co. 4 del Codice).

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL 5/2009): la BUSTA "*A – Documentazione amministrativa*", deve contenere anche, a pena di esclusione:

1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
2) qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata.

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: la BUSTA "*A – Documentazione amministrativa*", deve contenere anche, a pena di esclusione:

1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

2) oppure, in alternativa al punto precedente, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

La documentazione va caricata a Sistema scannerizzando l'originale e corredando tale copia dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le

ulteriori modalità di cui all'**Allegato 2** del Disciplinare di gara – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

g) Referenze bancarie
Dichiarazione di almeno 2 (due) istituti bancari attestanti che l'impresa è solida.

4.2.2. OFFERTA ECONOMICA (FASE B)
Il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica, così composta:
a) indicare a Sistema, nell'apposita schermata "Offerta economica", ***il ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara soggetto a ribasso***, con modalità in cifre e in lettere.
Il ribasso offerto, inoltre, dovrà essere espresso con un numero massimo di **cifre decimali** dopo la virgola pari a **2** (due); in caso di espressione degli sconti con un numero di decimali superiore a tale limite, saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

4.2.3. INVIO DELL'OFFERTA
Ai fini della definitività dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà :
1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "***Firma digitale dell'offerta***", un documento in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema l'offerta economica formulata (precedente paragrafo 4.2.3 lettera a) dal concorrente - ma non ancora sottoscritto ;
2. sottoscrivere il predetto documento scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'**Allegato 2** del Disciplinare di gara - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*);
3. immettere a Sistema il documento in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

N.B Si precisa che nel documento d'offerta di Sintel alla voce "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (oneri della sicurezza e costo del personale) offerto", i concorrenti dovranno indicare la somma di Euro 7.000,00 (come indicato nel disciplinare di gara).

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, , essere sottoscritto:
- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*) dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*) di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

Solo a seguito della sottomissione di tale documento in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può completare la presentazione dell'offerta mediante la funzionalità di "***Riepilogo ed invio dell'offerta***" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte riportato al paragrafo 4.1.

4.3 EVENTUALE DOCUMENTAZIONE IN FORMATO CARTACEO (PRESENTAZIONE MEDIANTE PLICO POSTALE)

Nel caso in cui il concorrente si trovi nella condizione eventuale di dover presentare parte della documentazione d'offerta – tra quelle citate nel presente disciplinare - in formato cartaceo, la stessa dovrà essere presentata secondo le disposizioni che seguono.

In tale caso il concorrente dovrà presentare i seguenti documenti e/o attestazioni e/o dichiarazioni, in formato cartaceo, da inserire in busta chiusa, con le modalità meglio specificate nel seguito, che dovrà pervenire, **entro e non oltre** il termine perentorio di presentazione delle offerte indicato al precedente paragrafo 4.1*,* al seguente indirizzo: COMUNE DI ORIO LITTA – Piazza A. Moro n. 2 - 26863 ORIO LITTA (LO), pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura, e segnatamente:

- cauzione provvisoria, di cui al successivo paragrafo 4.3.2, qualora non sia stata presentata la fideiussione originale in formato elettronico di cui al precedente paragrafo 4.2.1, lettera c);
- impegno del fideiussore, di cui al successivo paragrafo 4.3.3, qualora non sia stata presentata in formato elettronico la dichiarazione di impegno di un fideiussione a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione di cui al precedente paragrafo 4.2.1, lettera d).

4.3.1. MODALITÀ DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE IN FORMATO CARTACEO

Tutta l'eventuale documentazione cartacea dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, a ***pena di esclusione*** dalla gara, sigillato, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, ***a pena di esclusione***, quest'ultimo dovrà recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione. Il plico dovrà riportare le indicazioni del mittente (cioè la denominazione o ragione sociale), nonché la seguente dicitura: ***"Gara per il servizio di trasporto sociale periodo dal 12.09.2016 al 31.07.2017"***.

In caso di R.T.I. costituiti/costituendi e di Consorzi, al fine dell'identificazione della provenienza del plico, ***a pena di esclusione***, quest'ultimo dovrà recare il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di Consorzi costituendi;
- del Consorzio, in caso di Consorzio costituito.

Il plico dovrà, altresì, riportare le indicazioni (cioè, la denominazione o ragione sociale) di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziande.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta da parte dell'Ufficio Protocollo del COMUNE con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive durante gli orari di servizio: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura ***"Gara per il servizio di trasporto sociale periodo dal 12.09.2016 al 31.07.2017"*** nonché la denominazione dell'Impresa/R.T.I./Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente la predetta documentazione.

L'invio del plico contenente la documentazione, come successivamente descritta, è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del COMUNE ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'Ufficio Protocollo del COMUNE.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

4.3.2. CAUZIONE PROVVISORIA

Il concorrente, qualora non presenti la fideiussione originale in formato elettronico di cui al precedente paragrafo 4.2.1, lettera c), dovrà inserire all'interno della busta cartacea ***"Gara per il servizio di trasporto sociale periodo dal 12.09.2016 al 31.07.2017 "***. ***a pena di esclusione*** dalla procedura, una fideiussione rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 385/1993, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, avente:

- importo pari al valore di cui al punto 13 della Lettera di invito;
- validità per un periodo di almeno 180 (centoottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

La fideiussione dovrà, ***a pena di esclusione***, comunque essere conforme a quanto previsto espressamente al precedente paragrafo 4.2.1, lettera c).

Si rammenta che in caso di presentazione della cauzione provvisoria in formato cartaceo, il concorrente dovrà necessariamente inserire/allegare a Sistema, nel "*File compresso di Documentazione Amministrativa*", una copia scannerizzata della fideiussione (cartacea) originale.

4.3.3. IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE

Il concorrente, qualora non presenti la dichiarazione, originale in formato elettronico di cui al precedente paragrafo 4.2.1, lettera d), di impegno del fideiussore a rilasciare – in caso di aggiudicazione – la cauzione definitiva, dovrà inserire all'interno della busta cartacea ***"Gara per il servizio di trasporto sociale periodo dal 12.09.2016 al 31.07.2017 "***, ***a pena di esclusione*** dalla gara, la suddetta dichiarazione

Si rammenta che in caso di presentazione della dichiarazione di impegno del fideiussore in formato cartaceo, il concorrente dovrà necessariamente inserire/allegare a Sistema, nel "*File compresso di Documentazione Amministrativa*", una copia scannerizzata della predetta dichiarazione (cartacea) originale.

5 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

5.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di selezione della migliore offerta è il criterio *del minor prezzo* come previsto dall'art. 95 comma 4 del Codice.

6 MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

6.1 PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal Responsabile del Servizio il quale nel giorno e l'ora fissati al **punto 4.3** della Lettera di invito presso gli uffici del COMUNE DI ORIO LITTA in Piazza A. Moro, 2 - 26863 ORIO LITTA (LO) – o presso altra sede tempestivamente comunicata ai concorrenti - procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

a) Verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate ed ammissione alla gara;

b) Verifica della ricezione delle eventuali buste tempestivamente presentate, contenente la documentazione cartacea di cui al precedente paragrafo 4.3 e dalla verifica della presenza dei documenti in esse contenuti;

c) Apertura della Documentazione amministrativa; il Sistema, per altro verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf riepilogativo delle informazioni, dei dati e degli importi immessi a Sistema dando evidenza delle risultanze di detta verifica;

d) Analisi della documentazione presente nella Documentazione amministrativa (presentata in formato elettronico) e nelle eventuali buste contenenti le cauzioni provvisorie e le dichiarazioni di impegno del

fideiussore, di tutti i concorrenti; in caso di irregolarità formali non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse del COMUNE, il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, verrà invitato a mezzo di opportuna comunicazione a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati;

e) Ammissione dei concorrenti che risultano in regola con la documentazione di gara

Offerte tecnica

Successivamente **nella stessa seduta pubblica o in altra da determinarsi**, sarà effettuata la valutazione delle offerte.

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che abbia formulato l'offerta migliore secondo il criterio del minor prezzo, salvo quanto disposto dal successivo punto 6.3 (*offerte anormalmente basse*) del presente disciplinare di gara.

L'aggiudicazione sarà tempestivamente comunicata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a tutti coloro la cui offerta sia stata esclusa.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;

In caso di parità in graduatoria, sarà effettuato il sorteggio dei concorrenti pari in graduatoria.

Alle sedute aperte al pubblico potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede del COMUNE, dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. 0377 944425 entro le ore 12:00 del giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso il COMUNE ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale del COMUNE di procedere alla sua identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi almeno 20 (venti) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

6.2 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione valuta la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs. n. 50/16.

6.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono attraverso Posta Elettronica Certificata, in caso di malfunzionamento via fax, agli indirizzi dichiarati nella fase di Registrazione al Sistema.

Tali predette comunicazioni, peraltro, sono replicate – al solo fine ricognitivo - mediante il Sistema e attraverso l'apposita area "*Comunicazioni della procedura*" riservata a ciascun singolo concorrente; nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti anche solo a mezzo fax.

6.4 AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile del procedimento, concluse le operazioni di gara di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria, provvedendo all'acquisizione d'ufficio di tutta la documentazione che le pubbliche Amministrazioni sono tenute a richiedere.
La gara potrà essere aggiudicata anche se dovesse pervenire, o comunque venisse dichiarata valida una sola offerta.
Si procederà inoltre in capo all'aggiudicatario al controllo del possesso dei requisiti ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016.
A tale fine, si procederà a richiedere a detti concorrenti la presentazione, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta pena la revoca e/o annullamento dell'aggiudicazione provvisoria, della Documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale., sempre che detta documentazione non sia stata presentata dal concorrente ai sensi del precedente paragrafo 4.2.1, lettera l), e che detta documentazione sia stata ritenuta completa ed idonea.
Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente.
L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione da parte del Responsabile del Servizio nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016.
In seguito all'approvazione del Responsabile, l'aggiudicazione, divenuta definitiva, sarà comunicata a mezzo Posta Elettronica Certificata o, in alternativa, anche solo a mezzo fax a tutti i concorrenti (Comunicazione di aggiudicazione definitiva) secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 ed acquisterà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016.
Resta inteso che la stipula del Contratto è subordinata alla verifica positiva dei documenti di cui al successivo paragrafo 7.1.
Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 7.1 si procederà alla stipula del Contratto con l'aggiudicatario, dandone comunicazione ai concorrenti, anche solo attraverso il Sistema (PEC) o fax, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lettera d) del D.lgs. n. 50/2016. Si precisa che, in conformità al disposto dell'articolo 34 Legge 17 dicembre 2012, n. 221, le eventuali spese per la pubblicazione di cui all'art. 216, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016– tenuto conto della procedura – sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La Stazione appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione.
In caso di urgenza, la consegna del servizio potrà avvenire anche in pendenza di stipula del relativo contratto.

6.5 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dagli artt. 53 e 76 comma del D.Lgs. n. 50/2016, e dalla legge n. 241/1990.

7 SOCCORSO ISTRUTTORIO

7.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO PER DICHIARAZIONI INDISPENSABILI ED ESSENZIALI

1. Le dichiarazioni indicate nel precedente art. 4.2.1 lettera a) di cui all'Allegato 1 sono considerate indispensabili ed essenziali ai fini della partecipazione degli operatori economici alla gara. In caso di mancata o incompleta resa di una dichiarazione sostitutiva tra quelle che devono essere prodotte dal concorrente in base al precedente art. 4.2.1. lettera a), la stazione appaltante procederà, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 a:
a) applicare una sanzione di € 14,49 pari all'uno per mille del valore posto a base di gara; la sanzione è applicata indipendentemente dal numero delle mancanze e/o delle incompletezze delle dichiarazioni;
b) richiedere al concorrente la regolarizzazione della dichiarazione, mediante presentazione della stessa o completamento o integrazione delle irregolarità essenziali.

2. La sanzione di cui al precedente comma 1, lett. a) è garantita dalla cauzione provvisoria. Qualora il concorrente interessato dall'applicazione della sanzione non intenda pagarla secondo le modalità richieste

dalla stazione appaltante, può richiedere che il suo valore sia escusso dalla cauzione provvisoria: in tal caso il concorrente è tenuto a reintegrare immediatamente la cauzione, a pena di esclusione dalla gara.

3. Per la presentazione della dichiarazione mancante o per il suo completamento o per l'integrazione degli elementi essenziali la stazione appaltante assegna al concorrente interessato un termine massimo di dieci giorni. Qualora entro tale termine il concorrente non presenti o completi la dichiarazione, sarà escluso dalla gara.

4. Qualora il concorrente, pur risultando in possesso del requisito oggetto della dichiarazione mancante o incompleta, non intenda avvalersi del soccorso istruttorio, lo esplicita con comunicazione scritta alla stazione appaltante, che provvede a ritirare la sanzione e ad escluderlo dalla gara.

7.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO PER DOCUMENTI INDISPENSABILI ED ESSENZIALI

1. Qualora il concorrente non presenti i documenti di cui **all'art. 4.2.1 lettera b**) *(documentazione attestante il versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*), **all'art. 4.2.1 lettera c)** *(cauzione provvisoria)* **ed all'art. 4.2.1 lettera d**) *(impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione)* del presente disciplinare, si applica il soccorso istruttorio secondo quanto previsto dall'art. 7.1, sia per l'applicazione della sanzione sia per la regolarizzazione.

2. Per poter procedere alla regolarizzazione, la cauzione provvisoria e il versamento del contributo gare devono comunque essere stati rispettivamente costituita e versato entro la scadenza del termine per la presentazione delle offerte: qualora la cauzione provvisoria non sia stata costituita e il versamento del contributo gare non sia stato effettuato entro il suddetto termine, il concorrente interessato è escluso dalla gara.

7.3 CASI DI ESCLUSIONE DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Vi sono delle irregolarità o omissioni che non consentono il soccorso istruttorio e che determinano l'esclusione del concorrente. Tali irregolarità o carenze sono:

- Non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- Tardività nella presentazione dell'offerta;
- Sussistenza effettiva e accertata delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice (ad es: il concorrente dichiara di aver subito condanne passate in giudicato che, per la loro natura e gravità, determinano l'esclusione)

8 DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

8.1. DOCUMENTI PER LA STIPULA

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla Comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà far pervenire al COMUNE, ai fini della stipula del Contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

1.idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore del COMUNE, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 9 del presente disciplinare di gara. In caso di R.T.I., la cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di Consorzio, dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo.

2. per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72;

3. copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

4. dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta;
5. dichiarazioni relative agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
6. modello GAP idoneamente compilato elusivamente per la parte relativa a "impresa partecipante".
Il COMUNE si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, il COMUNE dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo. Il COMUNE si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, il COMUNE potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art 76 del D.lgs. n. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss della Legge n. 241/1990 e s.m.i., nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, ai concorrenti che facciano richiesta di accesso nei modi e nei termini disciplinati al precedente paragrafo 6.6.

8.2. STIPULA DEL CONTRATTO
Con l'aggiudicatario sarà stipulata il relativo contratto entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 8, 9, 11 del D.Lgs. n. 50/2016.
La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d) del D.Lgs n. 50/2016.
L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

9. GARANZIE – CAUZIONE DEFINITIVA
Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale del Contratto.
Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.
La suddetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
La suddetta garanzia dovrà possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:
- essere prestata in favore del Comune di ORIO LITTA che, pertanto, dovrà espressamente risultare quale beneficiaria della stessa;
- avere sottoscrizione dell'Istituto o della Società garante con le generalità, la qualifica ed i poteri del sottoscrittore;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;

- prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta del COMUNE e/o degli Enti contraenti;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto;
- avere una durata almeno fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

Anche qualora l'Istituto o Società garante emetta la cauzione definitiva sulla base del D.M. 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro .

10. PROCEDURE DI RIAFFIDAMENTO DELL'APPALTO

In caso di fallimento dell'aggiudicatario, ovvero di risoluzione del Contratto per grave inadempimento, il COMUNE si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

Parimenti, nei casi di risoluzione del Contratto per grave inadempimento, il COMUNE si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 312, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010 (se in vigore all'atto dell'esercizio della facoltà).

11. TRATTAMENTO DEI DATI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura sono raccolti e trattati dal COMUNE per lo svolgimento della procedura medesima, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, ed in particolare ai fini della:
- verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura stessa, nonché per l'aggiudicazione della medesima;
- stipula, limitatamente al concorrente aggiudicatario, del Contratto;
- gestione degli adempimenti contrattuali e contabili, ivi incluso il pagamento dei corrispettivi contrattuali, sulla base di quanto stabilito nel Contratto disciplinante l'attività di fornitura;

Nel rispetto delle disposizione previste dal D.lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti ivi previsti. Tale trattamento avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal D.lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 e/o dalla normativa interna.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti al COMUNE potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione.
In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche dati di natura "giudiziaria", come definiti dall'art. 4, comma 1, lettera e) del D.lgs. n. 196/2003. Il trattamento di tali dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.
I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati, o che possono venire a conoscenza in qualità di incaricati al trattamento, sono, oltre i dipendenti del COMUNE che curano il procedimento di gara o in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinenti, anche altri soggetti (persone o società/Amministrazioni/Enti).
In particolare, si tratta di:
- consulenti esterni, collaboratori autonomi del COMUNE o di altre società e/o Amministrazioni e/o Enti, per attività connesse alla definizione del procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici. In particolare, i consulenti esterni, collaboratori autonomi del COMUNE o di altre società, oltre ad essere autorizzati al trattamento dei dati personali, sono obbligati contrattualmente al vincolo di riservatezza;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di gara e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

Inoltre, con riferimento al concorrente aggiudicatario, alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito internet del COMUNE e sui siti internet degli Enti Istituzionali individuati per la vigilanza sui Contratti Pubblici.
All'interessato al trattamento dei dati personali sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. del 30 Giugno 2003, n.196, che per completezza vengono nel seguito riportati:
1. L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha il diritto di ottenere l'indicazione:
a) dell'origine dei dati personali;
b) delle finalità e modalità di trattamento;
c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.6 settembre 2016

Orio Litta, lì 5 settembre 2015